



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة أم القرى

كلية التربية

قسم الإدارة التربوية والتخطيط

**درجة ملاءمة برامج
تدريب مديري المدارس في الإدارة المدرسية
بجامعة أم القرى لإحتياجاتهم التدريبية
من وجهة نظرهم**

إعداد

عبد الرحيم بن طفيف بن مبارك الدعدي

إشظراف

الدكتور / عبد القادر بن صالح بكر

دراسة مكملة لنيل درجة الماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط

١٤٢٩هـ - ٢٠٠٨م

- (ملخص الدراسة) -

عنوان الدراسة :

"درجة ملائمة برامج تدريب مديري المدارس في الإدارة المدرسية بجامعة أم القرى لإحتياجاتهم التدريبية من وجهة نظرهم".

اسم الباحث:

عبد الرحيم بن طفيف بن مبارك الدعدي

أهداف الدراسة :

إستقصاء وجهات نظر المتدربين من مديري المدارس حول درجة ملائمة البرامج التدريبية في الإدارة المدرسية المقدمة لهم بجامعة أم القرى بمكة المكرمة ، والتعرف على درجة تأثير متغيرات الدراسة ، :المؤهل العلمي ، وسنوات الخبرة ، وعدد الدورات في الإدارة المدرسية في إجاباتهم على فقرات الإستبانة.

مشكلة الدراسة :

تحديد درجة ملائمة برامج تدريب مديري المدارس لإحتياجاتهم التدريبية، والتحقق من درجة إسهام البرنامج في إكساب مديري المدارس للكفايات الإدارية في الإدارة المدرسية، وتحديد العلاقة بينها وبين كل من المؤهل الدراسي وسنوات الخبرة في العمل الإداري وعدد الدورات في مجال الإدارة المدرسية .

منهجية الدراسة وإجراءاتها :

اتبعت الدراسة المنهج الوصفي ؛ حيث قام الباحث بإعداد إستبانة من ٤٤ فقرة مقسمة على ٧ محاور تشمل: خطة البرنامج وأهدافه ، محتوى البرنامج ، المحاضرون ، أساليب وأنشطة البرنامج ، بيئة التدريب ، طرق القياس والتقويم ، وبعض كفايات الإدارة المدرسية ، وقام الباحث بتطبيق هذه الإستبانة على عينة الدراسة وهم الملتحقين بالبرنامج والبالغ عددهم ٧٧ مديرو وكيل ، وأتبع ذلك معالجة الإستجابات باستخدام الطرق الإحصائية من حساب التكرار والنسب المئوية ، معامل الثبات ألفا ، تحليل التباين .

أهم نتائج الدراسة:

١- ترى عينة الدراسة أن خطط البرامج التدريبية وأهدافها تلائمهم بدرجة متوسطة ، وأن محتوى البرامج التدريبية يلائم المتدربين بدرجة متوسطة ، وأن المحاضرين يقومون بالأدوار المطلوبة منهم بدرجة متوسطة ، وأن الأساليب والأنشطة المتبعة في البرامج التدريبية كانت أيضا تلائم المتدربين بدرجة متوسطة ، وكذلك طرق القياس والتقويم وبيئة التدريب وقدرة البرامج على تنمية بعض الكفايات الإدارية كانت تلائم إحتياجاتهم بدرجة متوسطة .

٢- كما ترى أفراد عينة الدراسة أن درجة تحقيق الراحة النفسية للمتدربين بالبيئة التدريبية بالبرنامج ودرجة استخدام الأنشطة والتقنيات الحديثة في البرامج التدريبية كانت ضعيفة. وأن المحاضرين يشجعوا المتدربين على المشاركة الإيجابية في فعاليات التدريب بدرجة عالية و درجة توافر الخدمات المساندة وسائل النقل والمواصلات المناسبة بشكل دائم مكان التدريب كانت ضعيفة جدا .

٣- لا توجد علاقة دالة إحصائية بين ملائمة البرامج التدريبية لإحتياجات مديري المدارس ومؤهلهم الدراسي في أغلب محاور الإستبانة ، بينما كانت دالة مع سنوات الخبرة الأطول وعدد الدورات الأكثر في معظم محاور الإستبانة .

أهم توصيات الدراسة :

- ١- وضع خطة طويلة الأجل لتدريب مديري المدارس تكون مستمرة وبصفة دورية ومتابعتها بصفة دورية .
- ٢- إجراء بحوث حول الكفايات الإدارية اللازمة لمديري المدارس، ومن ثم التعرف على أثر البرامج التدريبية في اكتسابها.
- ٣- إجراء بحوث حول المعوقات التي تمنع البرامج التدريبية من تحقيق أهدافها .

Thesis Abstract

***Title:**

"Relevance of the Training Programs of Schools Headmasters in School Management in Umm Al-Quran University to their Training Needs According to their Points of views"

*** Student:** Abdalurheem Tofeef Mobaark Al-dady

*** Objectives**

verifying the views of schools headmasters of the relevance of the training programs and recognizing how far the variables of the study (qualifications, years of experience, and number of training courses in school management) affect their responses to the items of the questionnaire

***The problem of study :-**

determining the relevance of the training programs of schools headmasters to their needs , and how far these programs have contributed to increase their administrative competences in school management .On other hand , determining the relationship between these programs and headmasters' qualifications, experience and number of training courses.

*** Methods and Procedures of the study :-**

The descriptive method is used in this study. So the researcher designed a questionnaire which consists of ٤٤ items divided on ٧ axes (the plan and objectives of program, content, trainers , methods and activities, training environment , methods of evaluations and some administrative competences). The volume of sample was (٧٧) school headmasters. To analyze the data, the following procedures were used (arithmetic mean , standard deviations , percentage of responding and analysis of variance –ANOVA test).

***Results of the study :-**

١-Members of the sample indicated that the plans and objectives of the programs, its content, trainers , methods and activities, training environment , methods of evaluations and administrative competences moderately fulfilled their needs.

٢-The questionnaire showed that there is no significant statistic relationship between the relevance of the training programs to the needs of schools headmasters and their qualifications, experience and number of training courses .

***Recommendations:-**

١- Conducting researches on the administrative competences which school headmasters need.

٢- Planning long-term training programs to school headmasters.

٣- Conducting researches on the obstacles which hinder achieving the objectives of the training programs.

قائمة المحتويات

| رقم الصفحة | الموضوع |
|--------------------------------------|---|
| ج - د | ملخص الدراسة • |
| هـ | اهداء • |
| و - ز | شكرو وتقدير • |
| ح - ك | قائمة المحتويات • |
| ل - ن | قائمة الجداول • |
| س | قائمة الأشكال البيانية • |
| ع | قائمة الأشكال التوضيحية • |
| ع | قائمة الملاحق • |
| الفصل الأول : الإطار العام للدراسة • | |
| ١ - ٥ | مقدمة الدراسة • |
| ٥ | مشكلة الدراسة • |
| ٦ | أسئلة الدراسة • |
| ٦ - ٧ | أهداف الدراسة • |
| ٨ - ٩ | أهمية الدراسة • |
| ٩ | حدود الدراسة • |
| ١٠ - ١٢ | مصطلحات الدراسة • |
| الفصل الثاني : أدبيات الدراسة • | |
| ١٣ | أولاً : الإطار النظري • |
| ١٤ | المبحث الأول : الإدارة المدرسية وكفاياتها • |
| ١٤ | أولاً : الإدارة المدرسية • |
| ١٤ - ١٥ | مفهوم الإدارة المدرسية • |
| ١٥ - ١٨ | أهداف الإدارة المدرسية • |
| ١٨ - ١٩ | أهمية الإدارة المدرسية • |
| ١٩ - ٢٠ | وظائف الإدارة المدرسية • |

| الموضوع | رقم الصفحة |
|---|------------|
| علاقة الإدارة المدرسية بالإدارة التعليمية. | ٢٠-٢١ |
| مبادئ عمل الإدارة المدرسية. | ٢٢-٢٣ |
| خصائص الإدارة المدرسية الناجحة. | ٢٣-٢٤ |
| ثانياً : الإدارة المدرسية ومدير المدرسة. | ٢٤ |
| المعايير التي تقوم عليها نجاح مدير المدرسة. | ٢٤ |
| مهام ومسئوليات مدير المدرسة. | ٢٥-٢٦ |
| إعداد مدير المدرسة وتربيته. | ٢٦-٢٧ |
| تدريب وتنمية مهارات مدير المدرسة. | ٢٧-٢٨ |
| ثالثاً :- الكفايات والمهارات اللازمة لمدير المدرسة. | ٢٩ |
| مفهوم الكفاية. | ٢٩ |
| أهمية الكفايات. | ٢٩-٣٠ |
| كفايات مدير المدرسة ومهاراته الضرورية. | ٣٠-٣٥ |
| المبحث الثاني : التدريب والبرامج التدريبية. | ٣٦ |
| أولاً : التدريب. | ٣٦-٣٧ |
| مفهوم التدريب. | ٣٧-٣٨ |
| أهداف التدريب. | ٣٨-٣٩ |
| أهمية التدريب ودواعيه. | ٣٩-٤٢ |
| عناصر التدريب. | ٤٢ |
| أنواع التدريب الإداري. | ٤٣ |
| التدريب الإعدادي. | ٤٣-٤٤ |
| التدريب التطويري. | ٤٥-٤٧ |
| أساليب التدريب الإداري. | ٤٧-٤٨ |
| ثانياً : البرامج التدريبية واحتياجات المتدربين. | ٤٩ |
| البرامج التدريبية. | ٤٩ |
| مركز الدورات التدريبية بكلية التربية بجامعة أم القرى. | ٤٩ |

| الموضوع | رقم الصفحة |
|---|------------|
| أهداف إقامة الدورات التدريبية • | ٥٠ |
| الدورات التدريبية المقدمة حالياً في كلية التربية بمكة المكرمة • | ٥٠ |
| دورة مديري المدارس • | ٥٣-٥٠ |
| تحديد الإحتياجات التدريبية لبرامج التدريب • | ٥٤-٥٣ |
| مفهوم الإحتياجات التدريبية • | ٥٥-٥٤ |
| أهمية تحديد الإحتياجات التدريبية • | ٥٧-٥٦ |
| مصادر تحديد الإحتياجات التدريبية • | ٦٠-٥٨ |
| أساليب تحديد الإحتياجات التدريبية • | ٦١-٦٠ |
| ثالثاً : تقويم البرامج التدريبية • | ٦٢ |
| مفهوم عملية التقويم • | ٦٣-٦٢ |
| أهداف تقويم البرامج التدريبية • | ٦٦-٦٤ |
| الفرق بين عمليتي التقويم والتقييم • | ٦٧-٦٦ |
| متابعة وتقويم العملية التدريبية • | ٦٧ |
| مبادئ تقويم العملية التدريبية • | ٧٠-٦٨ |
| مراحل تقويم ومتابعة البرامج التدريبية • | ٧٢-٧٠ |
| معايير تقويم فاعلية التدريب • | ٧٣-٧٢ |
| نماذج التحقيق من فاعلية التدريب • | ٧٥-٧٣ |
| ثانياً : الدراسات السابقة • | ٧٦ |
| دراسات اهتمت بالكفايات والإحتياجات التدريبية • | ٨٠-٧٦ |
| دراسات اهتمت بتقويم البرامج التدريبية • | ٨٥-٨٠ |
| التعليق على الدراسات السابقة • | ٨٨-٨٥ |
| الفصل الثالث : إجراءات الدراسة الميدانية • | |
| إجراءات الدراسة الميدانية • | ٨٩ |
| أولاً : منهج الدراسة • | ٩٠ |
| ثانياً : مجتمع الدراسة • | ٩٠ |
| ثالثاً : عينة الدراسة • | ٩٤-٩٠ |
| رابعاً : أداة الدراسة • | ٩٥ |

| رقم الصفحة | الموضوع |
|---|---|
| ٩٦ | خامساً :مقياس الإستجابة. |
| ٩٩-٩٦ | سادساً :تقنين أداة الدراسة الإستبانة. |
| ١٠٠-٩٩ | سابعاً : إجراءات تطبيق الإستبانة. |
| ١٠١ | ثامناً : المعالجة الإحصائية. |
| الفصل الرابع : عرض وتحليل نتائج الدراسة | |
| ١٦٦-١٠٣ | عرض وتفسير ومناقشة نتائج الدراسة الميدانية. |
| الفصل الخامس : ملخص نتائج الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها. | |
| ١٦٧ | ملخص نتائج الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها. |
| ١٧٢-١٦٨ | أولاً :ملخص النتائج. |
| ١٧٣ | ثانياً : توصيات الدراسة. |
| ١٧٤ | ثالثاً : مقترحات الدراسة. |
| ١٨٥-١٧٥ | المراجع والمصادر. |
| ٢١٥-١٨٦ | الملاحق |

قائمة الجداول

| الجدول | رقم الصفحة |
|---|------------|
| جدول رقم (١) نموذج كيرك باترك ١٩٧٦م. | ٧٣ |
| جدول رقم (٢) يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة والنسب المئوية حسب طبيعة عملهم. | ٩١ |
| جدول رقم (٢) يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة والنسب المئوية حسب المؤهل العلمي. | ٩٢ |
| جدول رقم (٤) يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة والنسب المئوية لهم لسنوات الخبرة الإدارية. | ٩٣ |
| جدول رقم (٥) يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة والنسب المئوية لهم حسب الدورات التدريبية التي التحقوا بها. | ٩٤ |
| جدول رقم (٦) يوضح توزيع فقرات الاستبانة على محاورها بصورة مبدئية (قبل التحكيم). | ٩٥ |
| جدول رقم (٧) يوضح الإستجابات ودرجة كل إستجابة عند تحليلها إحصائياً. | ٩٦ |
| جدول رقم (٨) يوضح توزيع فقرات الاستبانة على محاورها بصورة مبدئية (بعد التحكيم). | ٩٧ |
| جدول رقم (٩) يوضح معامل الاتساق الداخلي (الثبات الفا) لمحاور الاستبانة. | ٩٨ |
| جدول رقم (١٠) يوضح عدد الاستبيانات المقدمة لعينة الدراسة والمفقودة منها والصحيحة والمستبعدة ونسبهم المئوية. | ١٠٠ |
| جدول رقم (١١) يبين درجات المقياس الخماسية المستخدمة في أداة الدراسة (الإستبانة) ودرجة الملاءمة المكافئة حسب قيم المتوسطات الحسابية. | ١٠٤ |
| جدول رقم (١٢) يوضح التكرارات والنسبة المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات | ١٠٥ |

| | |
|-----|--|
| | المعيارية والترتيب لإستجابات عينة الدراسة حول درجة ملاءمة خطة البرنامج التدريبي وأهدافه لإحتياجات المتدربين. |
| ١١٠ | جدول رقم (١٣) يوضح التكرارات والنسبة المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتيب لإستجابات عينة الدراسة حول درجة ملاءمة محتوى البرنامج التدريبي لإحتياجات المتدربين. |
| ١١٦ | جدول رقم (١٤) يوضح التكرارات والنسبة المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتيب لإستجابات عينة الدراسة حول درجة ملاءمة المحاضرين في البرنامج التدريبي لإحتياجات المتدربين. |
| ١٢٢ | جدول رقم (١٥) يوضح التكرارات والنسبة المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتيب لإستجابات عينة الدراسة حول درجة ملاءمة الأساليب والأنشطة في البرامج التدريبية لإحتياجات المتدربين. |
| ١٢٩ | جدول رقم (١٦) يوضح التكرارات والنسبة المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتيب لإستجابات عينة الدراسة حول درجة ملاءمة بيئة التدريب في البرامج التدريبية لإحتياجات المتدربين . |
| ١٣٦ | جدول رقم (١٧) يوضح التكرارات والنسبة المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتيب لإستجابات عينة الدراسة حول درجة ملاءمة طرق القياس والتقييم في البرامج التدريبية. |
| ١٤٢ | جدول رقم (١٨) يوضح التكرارات والنسبة المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والترتيب لإستجابات عينة الدراسة حول مساعدة البرنامج التدريبي المتدربين في إكساب الكفايات الإدارية. |
| ١٤٧ | جدول رقم (١٩) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لكل محور من محاور أداة الدراسة مرتبة تنازلياً. |

| | |
|-----|--|
| ١٤٩ | جدول رقم (٢٠) يوضح نتيجة تحليل التباين لأثر المؤهل الدراسي على وجهات نظر المتدربين حول محاور الإستبانة . |
| ١٥١ | جدول رقم (٢١) يوضح مصادر التباين في إستجابات المتدربين حول محاور الإستبانة فيما يرجع لنوع المؤهل بإستخدام اختبار شيفيه (Sheffe) . |
| ١٥٤ | جدول رقم (٢٢) يوضح نتيجة تحليل أثر تباين سنوات الخبرة على وجهات نظر المتدربين حول محاور الإستبانة . |
| ١٥٧ | جدول رقم (٢٣) يوضح مصادر التباين في إستجابات المتدربين حول محاور الإستبانة فيما يرتبط بسنوات الخبرة بإستخدام اختبار شيفيه (Sheffe) . |
| ١٦١ | جدول رقم (٢٤) يوضح نتيجة تحليل أثر تباين عدد الدورات التدريبية على وجهات نظر المتدربين حول محاور الإستبانة . |
| ١٦٢ | جدول رقم (٢٥) يوضح مصادر التباين في إستجابات المتدربين حول محاور الإستبانة بإستخدام اختبار شيفيه (Sheffe) . |

قائمة الأشكال البيانية

| الشكل البياني | رقم الصفحة |
|---|------------|
| شكل بياني رقم (١) يوضح توزيع أفراد العينة حسب طبيعة العمل . | ٩١ |
| شكل بياني رقم (٢) يوضح توزيع أفراد العينة حسب المؤهل الدراسي . | ٩٢ |
| شكل بياني رقم (٣) يوضح توزيع أفراد العينة حسب سنوات الخبرة . | ٩٣ |
| شكل بياني رقم (٤) يوضح توزيع أفراد العينة حسب عدد الدورات التدريبية . | ٩٤ |
| شكل بياني رقم (٥) يوضح متوسطات إستجابات أفراد العينة حول عبارات المحور الأول (درجة ملاءمة خطة البرنامج التدريبي وأهدافه لإحتياجات المتدربين) . | ١٠٦ |
| شكل بياني رقم (٦) يوضح متوسطات إستجابات أفراد العينة حول عبارات المحور الثاني (درجة ملاءمة محتوى البرنامج التدريبي لإحتياجات المتدربين) . | ١١١ |
| شكل بياني رقم (٧) يوضح متوسطات إستجابات أفراد العينة حول عبارات المحور الثالث (درجة ملاءمة المحاضرين في البرنامج التدريبي لإحتياجات المتدربين) . | ١١٧ |
| شكل بياني رقم (٨) يوضح متوسطات إستجابات أفراد العينة حول عبارات المحور الرابع (درجة ملاءمة الأساليب والأنشطة في البرامج التدريبية لإحتياجاتهم المتدربين) . | ١٢٣ |
| شكل بياني رقم (٩) يوضح متوسطات إستجابات أفراد العينة حول عبارات المحور الخامس (درجة ملاءمة بيئة التدريب في البرامج التدريبية لإحتياجات المتدربين) . | ١٣٠ |
| شكل بياني رقم (١٠) يوضح متوسطات إستجابات العينة حول عبارات المحور السادس (درجة ملاءمة طرق القياس والتقويم في البرامج التدريبية) . | ١٣٧ |
| شكل بياني رقم (١١) يوضح متوسطات إستجابات أفراد العينة حول عبارات المحور السابع (| ١٤٣ |

قائمة الأشكال التوضيحية

| الشكل التوضيحي | رقم الصفحة |
|---|------------|
| شكل رقم (١) يوضح أولويات الأهداف التدريبية. | ٥٥ |
| شكل رقم (٢) يوضح نموذج لبرنامج تدريبي شامل. | ٥٩ |

قائمة الملاحق

| الملاحق | رقم الصفحة |
|---|------------|
| الملاحق (أ) : خطاب معهد البحوث. | |
| الملاحق (ب) : خطاب المشرف على الدراسة. | |
| الملاحق (ج) : خطاب عميد كلية التربية. | |
| الملاحق (د) : خطاب مدير مركز الدورات التدريبية بكلية التربية. | |
| الملاحق (هـ) : أسماء السادة محكمين إستبانه. | |
| الملاحق (و) : إستبانه الدراسة في صورتها الاولى. | |
| الملاحق (ز) : إستبانه الدراسة في صورتها النهائية. | |

الفصل الأول

مقدمة الدراسة :

:

.

.

": ()

.

"

.

" : () .

() . "

" :

" .

.

) .

.(:

.

()

(.. - -)

.

()

" :

"

.

" : ()

"

.

(-) Dennis :

(-)

-) (-)
(-) (:
.

" ,
.

"
.

.

.

.

مشكلة الدراسة:

Dennis

:

(-)
(-)

(-)
(-)
(-)

:

()

أسئلة الدراسة:

.

.

.

-

-

-

-

-

-

-

أهداف الدراسة:

أهمية الدراسة:

.

.

" : () .

" : () . "

"

.

.

.

حدود الدراسة:

•

$$\vdots$$

:

:

•

•

$$\left(\quad - \quad \right)$$

مصطلحات الدراسة:

:

الإدارة المدرسية:

» : ()

— — — — — :

. «

" :

"

التدريب:

" : ()

"

" :

"

الإحتياجات التدريبية:

" : ()
" .
" : ()

" .

" :

" .

البرامج التدريبية:

" : ()

— — — — — :
— — — — —

" . —

" :

" .

الكفاية:

" ()

(

"

"

"

" :

" .

التقويم:

Wills () :

"

.

"
.

"

مدير المدرسة :

() :

"

.

"
.

عن توجيه

"

.